

► 2 JOURS (14H)

PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

► REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL

► AUCUN PRÉREQUIS

MODALITÉS PRATIQUES

Café d'accueil

Horaires :

- 9H30 - 17H30
- Pause déjeuner (1H)

Lieu de formation

- Visio : lien envoyé 48h avant la formation,
- Présentiel : chez Tandem / dans l'entreprise.

Formalité des demandes de congé :

Toutes les demandes doivent être adressées à l'employeur 30 jours avant la formation.

TARIFS

INTRA

**300,00 € TTC
PAR PERSONNE**
jusqu'à 4 personnes

-

**1 490,00 € TTC
PAR JOUR**
entre 5 à 12 personnes
maximum

INTER

**300,00 € TTC
PAR PERSONNE**
jusqu'à 4 personnes

-

**1 490,00 € TTC
PAR JOUR**
entre 5 à 12 personnes
maximum

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des connaissances et de la compréhension des sujets abordés au travers de quiz.
- Remise d'une attestation de présence.
- Prérequis : aucune évaluation préalable.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Formation synchrone (échange avec les autres apprenants en temps réel).
- Des exercices de mises en situation / cas pratiques sont effectués.

ACCESSIBILITÉ

- Nos formations dispensées dans nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap moteur.
- Pour tout autre handicap, merci de prendre contact avec la référente formation pour vérifier la faisabilité.
- Un ajustement du temps et de la durée de la formation pourra être envisagé.

OBJECTIFS

- Appréhender les concepts de base de la comptabilité
- Acquérir des outils d'analyse pour comprendre la situation financière de l'entreprise
- Articuler ces notions acquises dans le cadre des consultations annuelles récurrentes
- Intervenir sur les choix économiques de l'entreprise

LE PROGRAMME

► L'entreprise : approche économique et juridique

► Les outils utilisés pour la gestion de l'entreprise

- Comptabilité générale et comptabilité analytique : deux outils complémentaires,
- La comptabilité générale : objectifs, obligations comptables, avantages et inconvénients,
- La comptabilité analytique : objectifs, caractéristiques, limites.

► Passage en revue des états financiers annuels

- Comptes consolidés / comptes sociaux / états financiers,
- Compte résultat et bilan : comprendre la différence,
- Le compte de résultat : principe, structure et postes clés,
 - La bonne compréhension de la notion de « frais de personnel ».
- Les soldes intermédiaires de gestion :
 - La formation des résultats et les enseignements à en tirer,
 - La répartition des richesses créées : problématiques et enjeux pour les salariés,
 - L'appréciation sur la capacité bénéficiaire de l'entreprise,
 - L'identification des aléas de gestion.
- L'analyse du bilan : principe, structure Actif / Passif et postes clés,
 - Quelles informations en tirer ?
- Les équilibres financiers :
 - Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie,
 - L'analyse de la rentabilité, du niveau d'endettement,
 - Marges de manœuvre financières et risques financiers.

► Les outils de comptabilité analytique

- Comment s'analyse la croissance du chiffre d'affaires selon les activités ?
- A quel niveau se situent les marges de l'entreprise ?

► Conclusion : la démarche du diagnostic financier et les précautions à prendre