[Nom], [prénom] du salarié

[Adresse]

**[Nom de l’entreprise]**

[Adresse de l’entreprise]

A [Lieu], le [date],

**Objet : demande de congé pour une formation SSCT**

Madame la Directrice, Monsieur le directeur,

Je sollicite de votre part l’autorisation de m’absenter du [………] au [………] pour participer à un stage de formation des membres du CSE en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail.

Ce stage sera organisé par Tandem Conseil & Formation - 60, rue du Faubourg Poissonnière 75010 Paris. Cet organisme de formation professionnelle est enregistré sous le numéro d’activité 11 75 41265 75 (arrêté N° IDF-029-2020-06).

Je vous demande de maintenir ma rémunération pendant la durée de cette formation et de prendre en charge le coût de la formation, conformément aux dispositions du code du travail. Cette formation se déroulera à [lieu de dispense de la formation].

Le montant des frais pédagogiques de ce stage est de [……] € nets / jour soit [……] € TTC pour les [……] jours.

Je vous prie d’agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature